

# Antrag auf mietweise Überlassung von Räumlichkeiten der Gemeinde Kirchartd

(Abgabe: Mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung abzugeben)



\*= Pflichtfelder: müssen ausgefüllt werden

## Veranstalter (z. B. Verein / Kirche)

\*

## Verantwortlicher Leiter (Vorstand)

Vorname: \*

Nachname: \*

Telefon: \*

Mobil: \*

Email: \*

## Begünstigter (bei Ausrichtung einer Privatveranstaltung durch einen Verein)

Vorname: \*

Nachname: \*

Telefon: \*

Mobil: \*

Email: \*

## Veranstaltung

Datum: \*

Beginn: \*

Ende: \*

Uhr

Veranstaltungsart: \* (Geburtstag, Jubiläum...)

Erforderliche Räume*	Küchen- und Geschirrnutzung	Sound/ Mikrofon
----------------------	-----------------------------	-----------------

Festhalle Kirchartd und Foyer



Foyer der Festhalle Kirchartd

Sporthalle Kirchartd mit Foyer

Vereinsraum Kirchartd

Dorfhalle Berwangen



Sonstige Räume:

## Bewirtschaftung\* (Verkauf von Speisen und/oder Getränken)

Ja

Nein

## Benutzungszeit gesamt (Proben, Bestuhlung, Aufbau, Abbau usw.)

Datum: \*

von: \*

Uhr

bis: \*

Uhr

## Anwesenheit bzw. Rufbereitschaft des Hausmeisters

(nur für Veranstaltungen in der Festhalle, im Foyer und in der Sporthalle in Kirchartd)

**Anwesenheit**

Datum:

von:

Uhr

bis:

Uhr

nicht notwendig

**Rufbereitschaft**

Datum:

von:

Uhr

bis:

Uhr

nicht notwendig



## Verpflichtung des Veranstalters

Der unterzeichnende Veranstaltungsträger verpflichtet sich, die am Tage der Benutzung geltenden Mieten und Gebühren zu bezahlen.

Die allgemeinen Mietbedingungen und die jeweiligen Benutzungsordnungen werden ausdrücklich anerkannt.

Die Gemeinde kann je nach Veranstaltung eine Sicherheitsleistung oder den Abschluss einer Haftpflichtversicherung durch den Veranstalter verlangen.

Ort

, den

Datum

.....

Unterschrift



